



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE ARTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus Goiabeiras	
Curso: Jornalismo			
Departamento Responsável: Comunicação Social			
Data de Aprovação (Art. nº91):			
Docente Responsável: Ruth de Cássia dos Reis			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/2483123134241477">http://lattes.cnpq.br/2483123134241477</a>			
Disciplina: LABORATÓRIO DE ASSESSORIA DE IMPRENSA		Código: COS04840	
Pré-requisito:		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 04	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	60
<b>EMENTA:</b> Elaboração e execução de um projeto de assessoria de imprensa definido em cada semestre letivo			
<b>Objetivos gerais:</b> Capacitar o estudante a lidar com processos, práticas e instrumentos destinados à divulgação de entidades públicas ou privadas, ou com projetos de qualquer natureza, coerente com as dinâmicas de comunicação contemporânea, que envolvem a imprensa stricto sensu e, também, outros canais de comunicação por meio dos quais a população se informa;			
<b>Objetivos específicos:</b> Realizar um projeto concreto de assessoria de imprensa, selecionando um beneficiário, dialogando com ele sobre os objetivos e metas, efetuando o planejamento e implementando-o			
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:</b> Fase 1- Revisão dos princípios, práticas e instrumentos de assessoria de imprensa  Fase 2 - Definição dos cases a ser realizados e elaboração de plano de assessoria de imprensa de acordo com o destinatário selecionado  Fase 3 - Implementação do plano de assessoria de imprensa			
<b>METODOLOGIA:</b> Revisão bibliográfica dos principais temas relacionados às práticas de assessoria de imprensa, por meio de aulas teóricas e debates Orientação para elaboração de projeto de assessoria de imprensa por grupos de estudantes Orientação para execução do projeto de assessoria de imprensa Seminários de apresentação da experiência desenvolvida.			

**CRITÉRIOS/PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:**

Serão atribuídas notas aos produtos resultante das fases 2 (plano de assessoria de imprensa) e 3 (relatório de atividades e análise de metas) do conteúdo programático, considerando conhecimento do tema (das práticas de assessoria e do objeto da assessoria), envolvimento do estudante e apresentação do produto final.

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

DUARTE, Jorge. *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica*. [S.l.]: Editora Atlas, 2002.

NEVES, Roberto de Castro. *Comunicação Empresarial Integrada*. [S.l.]: Mauad Editora Ltda, 2015.

RIBEIRO, Vasco *et al.* *A assessoria de imprensa e as redes sociais: Estudo de caso sobre as mudanças no relacionamento fonte- jornalista e o processo de produção do press release*. *Comunicação Pública*, n. Vol.10 nº 19, 15 dez. 2015. Disponível em:

<<http://journals.openedition.org/cp/1077>>..

HOXIE SULLIVAN, Marguerite. *Uma assessoria de imprensa responsável na era digital*. EUA: Bureau de Programas de Informações Internacionais Departamento de Estado dos Estados Unidos, 2012. (Série Manuais).

Sites:

Assessor de imprensa

<http://www.assessordeimprensa.com.br/>

Observatório da Comunicação Pública

<http://www.ufrgs.br/obcomp/>

Observatório da comunicação Institucional

<http://observatoriodacomunicacao.org.br/>

Associação Brasileira de Comunicação Empresarial

<http://www.aberje.com.br/livros/>

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:****Bibliografia complementar:**

KOTLER, Philip. *Administração de marketing: análise, planejamento, implementação e controle*.

[S.l.]: Atlas, 1992. REBOUÇAS DE OLIVEIRA, D. P., *Planejamento Estratégico - Conceitos,*

*Metodologia: E Prática*. São Paulo: ATLAS, 2002.

**HORÁRIOS E LOCAIS DE ATENDIMENTO DEVEM SER AGENDADOS DURANTE A AULA SEMANAL. TAMBÉM É PREVISTO CONTATO POR EMAIL E LISTA DE DISCUSSÃO PELA INTERNET.**

**OBS: OS EXERCÍCIOS QUE NÃO FOREM CONCLUÍDOS EM SALA DE AULA DEVERÃO SER REALIZADOS EM OUTROS HORÁRIOS.**

**CRONOGRAMA PARA O PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2020**  
**QUARTAS – FEIRAS – 8 ÀS 12 H**

Data	Temas e exercícios
	<b>Fase 1 - Revisão dos princípios, práticas e instrumentos de assessoria de imprensa</b>
1	Apresentação da disciplina
2	Assessoria de imprensa nos tempos atuais (parte 2) Planejamento estratégico de comunicação
3	Assessoria de imprensa nos tempos atuais (parte 3) convidado debate
	<b>Fase 2 - Definição dos cases a ser realizados e elaboração de plano de um assessoria de imprensa de acordo com destinatário selecionado</b>
4	Orientação a grupos de estudantes Pesquisa e elaboração dos projetos
5	Orientação a grupos de estudantes Pesquisa e elaboração dos projetos
6	Apresentação dos projetos e avaliação
7	Apresentação dos projetos e avaliação
8	Orientação a grupos de estudantes Execução de peças que compõem cada projeto
	<b>Fase 3 - Implementação do plano de assessoria de imprensa</b>
9	Orientação a grupos de estudantes Execução de peças que compõem cada projeto
10	Orientação a grupos de estudantes Execução de peças que compõem cada projeto
11	Orientação a grupos de estudantes Execução de peças que compõem cada projeto
12	Orientação a grupos de estudantes Execução de peças que compõem cada projeto
13	Orientação a grupos de estudantes Execução de peças que compõem cada projeto
14	Apresentação dos relatórios e avaliação
15	Apresentação dos relatórios e avaliação