



Universidade Federal do Espírito Santo  
Centro de Artes – Departamento de Comunicação Social  
Curso de Comunicação Social – Publicidade e Propaganda

2017/02

### PROGRAMA DE DISCIPLINA

**COS 04832**

COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

4º período

Carga Horária Total <b>60h</b>	Créditos <b>04</b>	Distribuição da Carga Horária Semanal		
		Teoria	Exercício	Laboratório
Turma: <b>01</b>		<b>4h</b>	<b>0h</b>	<b>0h</b>

### EMENTA

Processos e estruturas de comunicação nas organizações. Rotinas de produção e gestão da comunicação. Articulação dos processos de comunicação com as demais iniciativas e políticas da organização. Concepção de projetos e produtos de comunicação. Avaliação da eficácia da ação comunicativa nas organizações. Experiências relevantes em diversos tipos de organizações.

### OBJETIVOS

**Geral:** Estudar a importância da comunicação e seus processos como constituintes da sociabilidade contemporânea, com foco na gestão da imagem institucional de organizações diversas.

**Específico:** Entendendo a lógica que engendra a contemporaneidade, com destaque para a comunicação, constituir saber teórico-técnico para planejar e executar políticas de comunicação organizacional em instituições públicas, privadas e não governamentais, considerando seus ambientes interno e externo.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **Unidade 1 – O que é Comunicação Organizacional**

- 1.1. Comunicação do começo.
- 1.2. Identidade e imagem.
- 1.3. Públicos-alvo.
- 1.4. Posicionamento.
- 1.5. Poder.
- 1.6. Comportamento e ambiente.

#### **Unidade 2 – Por que fazer Comunicação Organizacional**

- 2.1. Miatização.
- 2.2. Versão-realidade.
- 2.3. Imagem miatizada.
- 2.4. Trajetória.

#### **Unidade 3 – Como fazer Comunicação Organizacional**

- 3.1. Métodos e estratégia
- 3.2. Meios
  - 3.2.1. Básicos.
  - 3.2.2. Comunicação institucional interna.
  - 3.2.3. Comunicação institucional externa.
  - 3.3.4. Comunicação mercadológica.
  - 3.3.5. Especiais: Planejamento Estratégico e Plano de Contingência de Crise.

#### **Unidade 4 – Quem faz a Comunicação Organizacional**

- 4.1. Multidisciplinar.
- 4.2. Aprendiz, inovador, líder.
- 4.3. Ético.

#### **Unidade 5 – Onde fazer Comunicação Organizacional**

- 5.1. Trabalho de conclusão de disciplina: Plano de negócios.

#### **Unidade 6 – Quando fazer Comunicação Organizacional**

- 6.1. Ininterruptamente

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BENDER, Alessandro. **A Eficiência da Comunicação nas Organizações**. São Paulo: Abril, 2005
2. MARTINUZZO, José Antônio. **Os Públicos Justificam os Meios – Mídias customizadas e comunicação organizacional na economia da atenção**. São Paulo: Summus, 2014.
3. \_\_\_\_\_. **Seis Questões Fundamentais da Comunicação Organizacional Estratégica em Rede**. Rio de Janeiro: Mauad, 2013.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. KUNSK, Margarida M. K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. São Paulo: Summus, 2003.
2. REED, Jon. **Marketing Online**. São Paulo: Lafonte, 2012.
3. BELTRAND, Marcelo V. (Org.). **Manual de Comunicação e Meio Ambiente**. São Paulo: Petrópolis, 2004.
4. CASTELLS, Manuel. **O Poder da Comunicação**. São Paulo: Paz e Terra, 2015.
5. DELEUZE, Gilles. **Conversações**. São Paulo: Ed. 34, 2013.
6. FOUCAULT, Michel. **Vigiar e Punir**. Petrópolis: Vozes, 2015.
7. JENKINS, Henry. **Cultura da Conexão**. São Paulo: Aleph, 2014.
8. LEBRUN, Jean Pierre. **O Mal-Estar na Subjetivação**. Porto Alegre: CMC, 2010.
9. MORAES, Dênis de. **Mutações do Visível**. Rio de Janeiro: Pão e Rosas, 2010.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

1. Prova escrita.
2. Seminário final.

## PLANEJAMENTO

- 1ª Semana* – Apresentação e discussão do programa e metodologia de aulas.  
*2ª Semana* – Introdução conceitual multidisciplinar.  
*3ª Semana* – Introdução conceitual multidisciplinar.  
*4ª Semana* – Introdução conceitual multidisciplinar.  
*5ª Semana* – Introdução conceitual multidisciplinar.  
*6ª Semana* – Avaliação escrita.  
*7ª Semana* – O que é Comunicação Organizacional (Unidade 1).  
*8ª Semana* – Porque fazer Comunicação Organizacional (Unidade 2).  
*9ª Semana* – Como fazer Comunicação Organizacional (Unidade 3).  
*10ª Semana* – Como fazer Comunicação Organizacional.  
*11ª Semana* – Como fazer Comunicação Organizacional.  
*12ª Semana* – Quem faz Comunicação Organizacional (Unidade 4).  
*13ª Semana* – Onde fazer Comunicação Organizacional (Unidade 5).  
*14ª Semana* – Quando fazer Comunicação Organizacional (Unidade 6).  
*15ª Semana* – Apresentação seminário.

PROFESSOR: **Fernando Manhães** – fernandomanhaes@prix.com.br.