



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE ARTES**  
**DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

### Programa de Disciplina

<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>	Campus Goiabeiras		
<b>Curso:</b> Jornalismo			
<b>Departamento Responsável:</b> Comunicação Social			
<b>Data de Aprovação (Art. nº91):</b>			
<b>Docente Responsável:</b> Marialina Côgo Antolini			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K468089717">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K468089717</a>			
<b>Disciplina:</b> ASSESSORIA DE IMPRENSA			<b>Código:</b> COS04830
<b>Pré-requisito:</b>			<b>Carga Horária Semestral:</b> 60h
<b>Créditos</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	03h	01h	00h
<b>Ementa:</b> Assessoria de Imprensa: a dimensão histórica e teórica. Assessoria de Imprensa (AI) e políticas de comunicação. Modalidades de assessoria de imprensa. A organização de um plano de assessoria de imprensa. Avaliação da eficácia do trabalho de assessoria de imprensa. A assessoria de imprensa como mercado de trabalho. Avaliação da experiência brasileira de assessoria de imprensa. Produtos de assessoria de imprensa. Assessoria política, marketing e comunicações: conceitos, limites e posições. Análise de cenários. Publicações voltadas para público interno nas organizações.			
<b>Objetivo principal:</b> Discutir conceitos e aplicar práticas da Assessoria de Imprensa, a partir de reflexão acerca do paradigma sociocultural e econômico que lhe confere posição de destaque no campo comunicacional contemporâneo.			
<b>Objetivo Específico:</b> Dominar conhecimento técnico e estratégico sobre o ferramental da prática da Assessoria de Imprensa, assim como das interfaces com outras áreas e atribuições da Comunicação Organizacional.			

#### Conteúdo Programático

##### Unidade I – O que é Assessoria de Imprensa

- Condicionantes
- Início
- Caminhada
- Fundamentos
- Parceria ou disputa
- Tipos e negócio

### **Unidade II – Por que fazer Assessoria de Imprensa**

- Posicionamento e imagem
- Mediatização
- Autoridade jornalística
- Objetividade e senso comum

### **Unidade III – Como fazer Assessoria de Imprensa**

- Ética
- Meios
- Interfaces

### **Unidade IV – Quem faz Assessoria de Imprensa**

- Atributos

### **Unidade IV – Onde e Quando fazer Assessoria de Imprensa**

- Em rede
- Sempre

**Metodologia:** Aulas expositivas com estímulo ao debate e ao pensamento crítico/analítico. Desenvolvimento de trabalhos prático e exercícios a partir dos conteúdos e temas debatidos em aula.

### **Critérios/Processo de avaliação da aprendizagem:**

Nota 1 - Apresentação oral de seminários (valor: 4 pontos)

Nota 2 - Entrega e apresentação de artigo (valor: 4 pontos)

Nota 3 – Participação nos debates em sala de aula (valor: 1 ponto)

Nota 4 – Entrega de resumos/fichamentos de textos solicitados ao longo do semestre (valor: 1 ponto)

### **Bibliografia básica:**

DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a mídia**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MAFEI, Maristela. **Assessoria de Imprensa – como se relacionar com a mídia**. São Paulo: Contexto, 2004.

MARTINUZZO, José Antonio. **Seis questões fundamentais da assessoria de imprensa estratégica em rede**. Rio

de Janeiro: Mauad, 2013.

### **Bibliografia complementar:**

ASSAD, Nancy Alberto, PASSADORI, Reinaldo. **Media Training** – como construir uma comunicação eficaz com a imprensa e a sociedade. São Paulo: Gente, 2009.

BARBERO, Heródoto. **Mídia training** – como usar a imprensa a seu favor. São Paulo: Saraiva, 2008.

FENAJ. **Manual dos Jornalistas em Assessoria de Imprensa**. Brasília, 2001.

LARA, Maurício. **As Sete Portas da Comunicação Pública** – como enfrentar os desafios de uma assessoria. Belo Horizonte: Gutenberg, 2003.

MARTINUZZO, José Antonio. **Os Públicos Justificam os Meios** – Mídias customizadas e comunicação organizacional na economia da atenção. São Paulo: Summus, 2014.

### **Cronograma:**

**25/08 - Aula 1:** Apresentação do programa de disciplina. Organização das apresentações de seminários.

**1º/09 - Aula 2:** *Comunicação.*

**08/09** – Feriado.

**15/09 - Aula 3:** O que é Assessoria de Imprensa (Unidade I)

**22/09 - Aula 4:** O que é Assessoria de Imprensa

**29/09 - Aula 5:** Por que fazer Assessoria de Imprensa (Unidade II)

**06/10 - Aula 6:** Por que fazer Assessoria de Imprensa

**13/10** – Feriado.

**20/10 - Aula 7:** Aula de orientação – Seminários e Artigos

**27/10 - Aula 8:** Como fazer Assessoria de Imprensa (Unidade III)

**03/11** – Feriado.

**10/11 - Aula 9:** Seminário da Comunicação

**24/11 - Aula 10:** Como fazer Assessoria de Imprensa

**1º/12 - Aula 11:** Quem faz Assessoria de Imprensa (Unidade IV)

**08/12 - Aula 12:** Onde e Quando fazer Assessoria de Imprensa (Unidade V)

**15/12 - Aula 13:** Apresentação de seminários (grupos 1, 2 e 3)

**22/12 - Aula 14:** Apresentação de seminários (grupos 4, 5 e 6)

**29/12 - Aula 15:** Aula reserva/Divulgação das notas.

**05/01** – Prova final.